

3. 組合員の防災対策とBCP

〇はじめに

災害は突然やってきます。その災害に対する対応は、各社で行わなければなりません。しかしながら、私たちは関東大震災以降、この小田原の地で大きな地震に遭ったことはほとんどありません。したがって、各企業においてもまず何に対してどのような対策を講ずるのか、分からないことが沢山あると思います。そこで、災害時における対応・対策についてのヒントとなるように各社での防災対策・BCPについて説明いたします。

3-1. 安否確認について

～従業員・家族との安否確認のメニューと方法～

目的

- ・ 予め安否確認の方法を確立することにより、迅速な安否確認を行う。
- ・ あらゆる方法を把握し、状況に応じた安否確認を行う。

地震などの災害が発生したら、最優先に行わなければならないのは安否確認です。この安否確認には、家族の安否確認と従業員の安否確認の2つがあります。その安否確認の手段としては以下のものがあります。

- ① 一般電話・携帯電話の通話による確認
- ② メールでの確認
- ③ 災害伝言ダイヤルでの確認
- ④ 市販されているサービスの利用による確認

方法	内容	長点	欠点	留意点
一般電話・携帯電話の通話による確認	災害発生時、一般電話・携帯電話の通話により安否の確認を行う。	安否不明者直接の声により確認ができるので、確実に迅速に確認ができる。	電話回線が不通だと、確認できない。	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に連絡先を把握しておく。
メールでの確認	災害発生時、安否不明者へメールを送り、その返信により安否の確認を行う。	電話回線がパンク状態であっても、確認が可能。	メールの返信が届くまでに長時間を要し、迅速な確認ができない虞がある。	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に連絡先（メールアドレス）を把握しておく。 ・無事の際は迅速にメールを返信することを周知させる。
災害伝言ダイヤルでの確認	災害伝言ダイヤルを活用し、安否の確認を行う。	電話回線・インターネットがパンク状態でも確認可能。	利用方法が少々複雑である。	<ul style="list-style-type: none"> ・録音する側とそれを聞く側がこのシステムの利用を前もって取り決めておくこと。 ・利用方法を予め周知しておくことが必要（方法はP. 17を参照）。
市販されているサービスの利用による確認	民間会社から市販されている安否確認サービスを利用することにより、安否の確認を行う。	自社にとって最も有効かつ使いやすいものを選ぶ。	月額利用料などの費用がかかる。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用方法を予め周知しておくことが必要。 ・様々な種類があるため、自社にとってどれが最も効果的か、考慮しなければならない。

◆災害伝言ダイヤルの利用方法◆

例：Aさん（被災者）がBさん（家族）に無事であることを伝える場合
（Aさんが録音者、Bさんが再生者となります）

Aさんの録音方法

① **171** をダイヤル

「こちらは災害用伝言ダイヤルセンターです。録音される方は**1**（いち）、再生される方は**2**（に）、暗証番号を利用する録音は**3**（さん）、暗証番号を利用する再生は**4**（よん）をダイヤルして下さい。」



② **1** をダイヤル

「被災地の方はご自宅の電話番号、または連絡を取りたい被災地の方の電話番号を、市外局番からダイヤルして下さい。被災地以外の方は連絡を取りたい被災地の方の電話番号を、市外局番からダイヤルして下さい。」



③ **自分の電話番号**（市外局番から）をダイヤル

電話番号XXXX-XX-XXXXの伝言を録音します。プッシュ式の電話機をご利用の方は数字の**1**（いち）のあと**#**（シャープ）を押して下さい。ダイヤル式の方はそのままお待ち下さい。なお、電話番号が誤りの場合、もう一度おかけ直し下さい。ピッ



④ **1 #** をダイヤル（プッシュ式の電話機の時）

「伝言をお預かりします。ピッという音のあとに30秒以内でお話下さい。お話が終わりましたら数字の**9**（きゅう）のあと**#**（シャープ）を押して下さい。」



⑤ **ピッ!** <録音開始合図音>と鳴った後、録音開始

「Aです。無事です。今、〇〇の避難場所で避難しています。」



⑥ **9 #** をダイヤル

「伝言を繰り返します。訂正されるときは、数字の**8**（はち）のあと**#**（シャープ）を押して下さい。」

⑥ 録音しなおす場合は **8 #** をダイヤル

「伝言を繰り返します。訂正されるときは、数字の**8**（はち）のあと**#**（シャープ）を押して下さい。」



⑦ 録音文が再生

「Aです。無事です。今、〇〇の避難場所で避難しています。」



⑧ 完了

「伝言をお預かりしました。」

利用上の注意点

1. 「災害用伝言ダイヤル」に登録できる電話番号は、「被災地内の電話番号」です。被災地内からの利用の場合も電話番号は必ず市外局番からダイヤルしてください。
2. 被災地からの伝言の録音を優先します。
このため、提供開始当初は被災地以外からの録音の利用が一時規制されることがあります。(再生はできます)
3. 利用できる伝言の総容量は約 800 万件ですが、災害が発生した地域により預かり可能な伝言蓄積数が異なります。(1～10 件)
4. ダイヤル回線で、プッシュボタン式の電話機を利用になる場合や、ひかり電話を利用した通信機器を利用になる場合は、「171」をダイヤル後、「トーン、PB、#ボタン」等を押さないとガイダンスに沿った操作ができない場合があります。
なお、本操作でも利用できない場合は、利用している機器のメーカーへお問い合わせください。

◆災害時に活用できる携帯電話サービス◆

カテゴリー	サービス名	サービス概要と特性
NTTドコモ	iモード災害用伝言板サービス	<p><運用条件> 運用条件震度6弱以上の地震などの災害が発生した場合</p> <p><メッセージ登録可能エリア> 災害が発生した地域</p> <p><メッセージ登録可能件数> 1 携帯電話番号あたり10件</p> <p><メッセージ登録内容> 状態：定型文「無事です。」「被害があります。」 「自宅に居ます。」「避難所に居ます」のいずれかから選択。 コメント：自由入力 (全角100文字以内(半角200 文字以内))</p>

カテゴリー	サービス名	サービス概要と特性
NTTドコモ	イマドコかんたんサーチ	<ul style="list-style-type: none"> ・iモードを使って、相手の居場所を地図で確認できる位置検索サービス。 ・事前登録不要・検索された側で応答すれば地図で居場所を確認できる。 ・探したい相手の電話番号を入力すると相手にメッセージが送信される。 ・位置検索には毎回相手の許可を得る必要がある。 ・1日に検索できる回数は成功、失敗問わず5回。
a u	災害用伝言板サービス	NTTドコモ「iモード災害用伝言板サービス」と同じ
ソフトバンク	災害用伝言板サービス	NTTドコモ「iモード災害用伝言板サービス」と同じ

◆市販されているサービス◆

カテゴリー	サービス名	サービス概要と特性
株 N H K メディア テクノロジー	KinQ.jp (キンキュー ジェイピー)	<ul style="list-style-type: none"> ・登録した携帯電話への一斉メール配信のシステム。 ・独自のメール配信エンジンにより、混雑時等によるメールの不達や遅延を防止。 ・パソコンだけでなく携帯電話からのメールの送信が可能。 <p><費用> (大塚商会の販売の場合)</p> <p>初期費用：80,000円 月額費用：10,000円 (100IDあたり)</p>



Point!

- ・各方法の使用方法、注意点を予め把握しておく。
- ・あらゆる状況を想定して、状況に応じた方法で安否確認を行う。

3-2. データバックアップシステムについて

～バックアップシステムの基本的な考えと重要性～

目的

- ・重要なデータについてバックアップシステムを確立することにより、迅速な事業再開を図る。

社内には顧客データや経理データなど数多くのデータが存在しております。万が一、災害時にこれらのデータを消失してしまうと、事業復旧までに多くの時間を要することになりかねません。そこで組合では、あらかじめ、社内での重要なデータについてバックアップをとることを推奨いたします。

バックアップについての留意点

- ・バックアップは事務所内や事務所近隣ではなく、可能な限り遠くに保管する。
- ・社内の金庫でのデータの保管は、火災発生時、熱によるデータの消失のおそれがあるため避ける。



Point!

- ・社内のどのデータについてバックアップを行うか明確にする。
- ・自社の状況にあったバックアップの方法を考える。

3-3. 災害時に備えての資金確保について

～資金確保の必要性と効果～

目的

- ・事業復旧のための資金を迅速に確保する。

災害後、事業を迅速に復旧させるためには、ある程度の資金が必要です。しかしながら、多額の資金を全て融資により調達するには、審査や諸手続などの時間がかかるため迅速性に欠けます。また、融資後の返済計画についても立てなければなりません。そこで、常日頃より災害時にそなえ、運転資金とは別に自己資金を確保することを推奨いたします。自己資金を用意することにより、復旧資金における融資の割合を低減させることができ、なおかつ迅速に資金を用意することができます。



Point!

- ・事業復旧にどれくらいの資金が必要か、予めシミュレーションする。
- ・通常時の事業に支障が出ない程度の自己資金を用意する。

3-4. 災害時に備えての食料備蓄について

～食料備蓄の必要性と効果～

目的

- ・災害発生時において水分・食料の補給を確実にする。

地震などの災害発生時の食料確保は必要不可欠です。行政からも食料の支給は行われますが、あくまで対象は市民ですので市内で働く従業員は対象としておらず、なおかつ災害発生直後は、行政も混乱状態が予想され、十分に食料・飲料水が行渡らないおそれがあります。また、帰宅困難者の発生により、数日間会社内に泊まることも予想されます。

したがって、各社において最低3日分の食料の備蓄をお勧めします。各社において食料を備蓄することにより、突然災害が発生しても、迅速に対応できます。また数日間、会社に寝泊りすることになっても、食料・水分を補給することができ、体力の消耗等も防ぐことができます。

食料を用意するに当たっての留意点

- ・常温でも長期保存が可能
- ・調理が不要
- ・かさばらないもの



Point!

- ・どのくらいの食料の量が必要か、予めシミュレーションする。
- ・食料の備蓄量の目安は3日分（飲料水は1人1日3リットル）。
- ・賞味期限等の管理を定期的に行う。
- ・食料は、常温でも長期保存が可能、調理が不要、かさばらないものを用意する。

3-5. 災害に関する金融制度

～災害前・災害後における金融制度のメニュー～

目的

- ・事業復旧のための資金を迅速に確保する。
- ・自社の資金では賄いきれない費用の資金を確保する。

「3-3. 災害時に備えての資金確保について」で説明の通り、災害後、事業を迅速に復旧させるためには、資金の確保が重要です。また、災害前であっても、防災対策を新たに行う場合、多くの費用が発生することも考えられるので、そのための資金の確保が重要です。しかしながら、自己資

金で確保できる額は限られてしまいます。

そこで、各金融機関・支援機関の災害に関する各種支援制度について以下の通り、紹介いたします。

(1) 平常時における事前の防災対策に対する支援制度

No.	制度名	概要	受付窓口	条件
1	防災対策支援貸付制度	<ul style="list-style-type: none"> ・防災対策に取り組む事業者向け、防災対策に必要な設備資金の貸付 ・貸付利率、10年固定貸出と15年変動貸出がある。 	商工中金各支店 (横浜支店： 045-201-3952)	中小企業
2	社会環境対応施設整備資金	<ul style="list-style-type: none"> ・融資対象は、設備の耐震化、不燃化工事、耐震診断、データバックアップ構築など ・BCP策定企業に対し、政策優遇金利を適用 	日本政策金融公庫各支店 (国民生活事業) (小田原支店： 0465-23-3175)	中小企業

(2) 緊急事態発生後の支援制度 (発生直後)

No.	制度名	概要	受付窓口	条件
3	小規模企業共済災害時貸付	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模企業共済の加入事業者が災害により被害を受けた際に貸付 ・積立金の範囲内で上限1000万円・即日融資 (午前中に申込みば、午後に貸し出し) 	商工中金各支店 (横浜支店： 045-201-3952)	小規模企業共済へ加入して1年を超える事業者
4	既往債務の返済条件の緩和	<ul style="list-style-type: none"> ・日本政策金融公庫、商工中金から既往債務に対する返済条件の緩和措置 	日本政策金融公庫各支店 (中小企業事業) (横浜支店：045-682-1061) 商工中金各支店 (横浜支店：045-201-3952)	債務のある中小企業

(3) 緊急事態発生後の支援制度（発生から1ヶ月以内をめぐり）

No.	制度名	概要	受付窓口	条件
5	災害復旧貸付	<ul style="list-style-type: none"> ・罹災[※]した中小企業向けに設備資金、運転資金を貸付 ・貸付期間10年以内（うち据置2年間以内） ・限度額3000万円以内（中小企業） 	日本政策金融公庫各支店 （国民生活事業） （小田原支店： 0465-23-3175）	災害救助法の適用、市町村発行の罹災証明書が必要
6	災害復旧貸付	<ul style="list-style-type: none"> ・罹災[※]した中小企業向けに設備資金、長期運転資金を貸付 ・貸付期間10年以内（うち据置2年間以内） ・限度額は、直接貸付1億5000万円、代理貸付7500万円 	直接貸付は日本政策金融公庫各支店 （中小企業事業） （横浜支店： 045-682-1061）、 代理貸付は取扱金融機関	
7	災害復旧貸付	<ul style="list-style-type: none"> ・罹災[※]した中小企業者向けに設備資金、長期運転資金を貸付 ・貸付期間、運転10年以内（うち据置3年間以内）、設備20年以内（うち据置3年間以内） 	商工中金各支店 （横浜支店： 045-201-3952）	

※罹災とは、災害により建物の倒壊など、ハード面での被害と資金面や取引先の倒産など、ソフト面での被害の両方を指します。

(4) 緊急事態発生後の支援制度（状況に応じて追加的に開設される対策）

No.	制度名	概要	受付窓口	条件
8	セーフティネット保証 （4号：突発的災害）	<ul style="list-style-type: none"> ・突発的災害で経営の安定に支障を生じている中小企業者向けの貸付（指定地域内で1年間以上継続して事業を行っており、災害等の影響を受けた後の3ヶ月間の売上が前年同比▲20%以上の見込みである中小企業者） ・普通保証2億円以内（組合4億円以内） ・無担保保証8000万円以内 	商工中金各支店 （横浜支店： 045-201-3952）	市町村長（特別区長）による認定書が必要

No.	制度名	概要	受付窓口	条件
9	雇用調整助成金	<ul style="list-style-type: none"> ・ 景気変動や産業構造変化等に伴う経済上の理由により事業活動の縮小を余儀なくされ、休業等や出向を行った事業主に対して休業手当や賃金の一部を支給 ・ 休業等の受給額：休業手当相当額の1/2（中小企業事業主は2/3）、支給限度日数は3年間で150日（最初の1年間で100日分）まで ・ 出向の受給額：出向元で負担した賃金の1/2（中小企業事業主は2/3） 	ハローワーク (小田原： 0465-23-8609)	最近6か月間に①生産量が対前年同期比10%減 ②雇用量が増加していない事業主

(平成 20 年 12 月現在)



Point!

- ・ どのような状況でどの支援策が活用できるか、予め把握しておく。
- ・ 各々の支援策にどのような条件があるか、予め把握しておく。
- ・ 上記以外にも新しい支援策も出来ることが予想されるので、情報収集を行う。

3-6. 企業版防災マップ

～防災マップのすすめと作成例～

目的

- ・ 災害発生時、各社内での危険箇所を明確にし、被害を最小限に抑える。
- ・ 避難経路等を明らかにし、迅速な避難を図る。

組合では「**2-1. (1) 緊急ダイヤルマップ・防災マップの整備について**」のように、防災マップを整備いたしました。この防災マップを各企業においても作成することをお勧めします。企業版の防災マップを整備し、災害時においても予め把握している行動をとることにより、被害を最小限に食い止めることができます。

企業版防災マップには以下の内容を記載することをお勧めします。

(1) ハザードマップ（地震等の災害発生時における社内の危険箇所）

社内には災害発生時において、危険箇所となりうる場所が多くあります。例えば、倉庫内の棚や

高い場所にある商品などは、地震発生時に落下し大きな被害をもたらすことが考えられます。そこで、社内の危険箇所を企業版防災マップに記載し、災害発生時は近づかないことを明確にすれば、人的な被害を抑えることができます。

(2) 緊急連絡先一覧

緊急連絡先一覧を記載することにより、消火や人命救助などの初期対応が迅速に行うことができます。また、社内の設備のメーカーや取引先等の連絡先も併せて記載することにより、迅速な事業復旧も図ることができます。このように、緊急連絡先を一覧にし記載することにより、迅速な連絡が図られ、それにより迅速な初期対応、事業復旧を図ることができます。

緊急連絡先としては、以下の連絡先を含めることをお勧めします。

- ・消防署や警察署等の公的機関の連絡先
- ・役所関連（市役所・町役場等）
- ・社内設備のメーカーや販売元
- ・建物の修理の委託先

(3) 組織図

災害発生時、従業員全員バラバラに行動してしまうと、パニック状態に陥り、非常に危険です。そこで、指揮命令系統を明確にし、周知させるため、組織図を企業版防災マップに記載します。これにより、指揮命令系統が明確になり、誰が何について対応するか把握することが出来るため、スムーズに初期対応・避難を行うことができます。



Point!

- ・企業版防災マップは社内の目立つ場所に掲示し、従業員全員に周知させる。
- ・内容は、情報を多く詰め込むのではなく、分かりやすく明瞭なものにする。
- ・内容に関して変更点がある場合は速やかに企業版防災マップの変更を行う。

資料－5・6・7に組合員の株式会社フジミでの企業版防災マップの作成例がありますので、参考にしてください。

3-7. 防災対策・BCPチェックリスト

各組合員において、自社の防災対策・BCPについての取り組みをどこまで行っているかを明確に出来るように防災対策・BCPチェックリストP. 26を作成いたしました。この防災対策・BCPチェックリストを活用し、取り組みが十分な項目、不十分な項目を把握し、今後の取り組み内容のベースの参考として活用してください。

3-8. 中小企業向けBCPマニュアル事例

各企業において、BCPマニュアルを整備する場合、「まず何から書いたらいいのだろう?」「どんな項目が必要なのだろう」と疑問に思うかもしれません。そこで、資料－9にBCPマニュアルの事例として愛知県の事例を掲載いたしますので、参考として活用ください。

防災対策・BCPチェックリスト

カテゴリー	設 問	チェック	
		YES	NO
ヒト	従業員の安否確認の方法を確立していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	状況に応じた安否確認の方法を把握してますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	各従業員の連絡先を把握してますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	災害発生時の役割分担は確立されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
モノ	什器・備品は固定されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	商品棚は固定されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	危険物は、法令に適合した管理方法で管理していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	自社内の危険箇所は明確にされていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	危険箇所は、従業員に周知されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
データ	業務において扱うデータにおいて重要度の優先順位はありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	重要なデータについて定期的なバックアップを取っていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	遠隔地にバックアップを取るなど、災害時においても消失しない方法で行っていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	事業再開するためにバックアップしたデータを迅速に戻せますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カネ	運転資金・復興資金の両方を考慮した災害後の資金計画を立てていまいますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	復興資金は、自己資金で対応可能ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	足りない分の資金の調達方法は決めていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	団地内の避難場所は把握していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	自社内で非常用食料の備蓄は行っていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	企業版防災マップは整備されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	自社の防災計画について従業員への教育は行っていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	自社のBCP・防災対策に沿って、防災訓練等は行っていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	組合のBCPマニュアルは内容を確認していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>